



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 марта 2015 года

№ 449

г. Бокситогорск

Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бокситогорского муниципального района от 18.09.2012 № 928 «Об утверждении Положения об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений».
3. Постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фоменко М.Н.



Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: Фоменко М.Н., КО-2, ОО-40, регистр МНПА, в 12:00

Приложение 4
к Положению

В аттестационную комиссию комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести мою аттестацию на соответствие квалификационным требованиям по должности _____

С Положением об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области ознакомлен(а).

Занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность _____

Стаж работы на руководящих должностях _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

Сведения об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки _____

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата):

К заявлению прикладываются копии документов на _____ листах.

Телефон: _____ e-mail _____

Домашний адрес: _____

" " _____ 20__ г. Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
31.03.2015 № 449
(Приложение)

Приложение 3
к Положению

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Председателю аттестационной комиссии

от _____
(Ф.И.О. руководителя ОО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕСОГЛАСИИ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - кандидаты на должность руководителя, руководители).

1.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей является обязательной и проводится в целях определения соответствия их квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

1.3. Под руководителями понимаются работники, занимающие должности директора, завуча.

1.4. Под кандидатами на должность руководителя понимаются граждане, которые:

1.4.1. исполняют обязанности директора, завуча.

1.4.2. являются участниками конкурса на право замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

1.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей приказом комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет) утверждаются: состав аттестационной комиссии;

дата, время, место проведения аттестации руководителей;

другие документы по решению аттестационной комиссии, необходимые для аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей.

1.6. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

1.7. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится не позднее 3 рабочих дней до даты проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя.

1.8. По решению работодателя при наличии оснований (представление надзорных органов, ходатайство общественных организаций и др.) возможно проведение аттестации до истечения срока действия предыдущей аттестации.

1.9. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя и руководителей аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, и рекомендован к назначению на соответствующую должность; не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

с представлением в аттестационную комиссию об исполнении мною должностных обязанностей _____ по _____ занимаемой _____ должности

(наименование должности, место работы на момент проведения аттестации)

за аттестационный период не согласен(а) по следующим основаниям:

К заявлению прилагаю:

_____ (дополнительные сведения о служебной деятельности)

Пропшу Вас учесть изложенное при принятии решения аттестационной комиссией.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)

"__" ____ 20__ года

12.	Обеспечение безопасности и условий труда, соответствие требованиям охраны труда, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса	от 0 до 5 баллов
12.1.		
12.2.		
12.3.		
13.	Эффективность расходования бюджетных средств	от 0 до 5 баллов
13.1.		
13.2.		
13.3.		
14.	Качество образовательного результата	от 0 до 5 баллов
14.1.		
14.2.		
	Итого:	
	Максимальное количество баллов:	65 баллов

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

" ___ " ___ 20__ года

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состава и порядка работы

2.1. В целях определения соответствия кандидатов на должность руководителя и руководителей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области создается аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – аттестационная комиссия).

2.2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также настоящим Положением, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.3. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, на которых осуществляется рассмотрение представленных документов и собеседование с кандидатами на должность руководителя и руководителями.

2.4. Аттестационная комиссия при необходимости запрашивает у соответствующих организаций необходимые для аттестации документы, материалы и информацию;

устанавливает сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации, проводит необходимые консультации для кандидатов на должность руководителя и руководителей.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, специалистов методической службы, представителя выборного органа профсоюзной организации.

2.7. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

принимает решение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей;

утверждает дату, время, место проведения аттестации руководителей;

проводит заседания аттестационной комиссии.

2.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия.

- 2.9. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:
 формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
 готовит пакет документов к заседанию аттестационной комиссии;
 информирует членов аттестационной комиссии, а также подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
 информирует кандидатов на должность руководителей и руководителей о решении аттестационной комиссии;
 ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии.
- 2.10 Члены аттестационной комиссии:
 участвуют в работе аттестационной комиссии;
 проводят консультации для кандидатов на должность руководителей и руководителей;
 анализируют документы кандидатов на должность руководителей и руководителей;
 устанавливают соответствие кандидатов на должность руководителей и руководителей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;
 осуществляют подготовку рекомендаций по итогам аттестации;
 обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссии.
- 2.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии.
- 2.12. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата на должность руководителя и руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 2.13. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.
- 2.14. После подведения итогов голосования председатель аттестационной комиссии сообщает кандидату на должность руководителя и руководителю результаты аттестации.
- 2.14. Результаты голосования и решение аттестационной комиссии заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.
- 2.15. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.
- 2.16. Протокол заседания аттестационной комиссии об аттестации кандидата на должность руководителя направляется в конкурсную комиссию по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя не позднее двух дней до даты проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя.
- 2.17. Протокол заседания аттестационной комиссии об аттестации руководителя хранится в комитете образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области 10 лет.
3. Порядок проведения аттестации руководителя
- 3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителя, подпечкащего аттестации, не позднее чем за два месяца до ее начала.
- 3.2. Специалисты комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – куратор, курирующие муниципальную образовательную организацию, руководитель которой подлежит аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации направляют в аттестационную комиссию предложение на руководителя, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности за период, предшествующий аттестации (далее – представление) согласно приложению 1.

5.	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников	от 0 до 5 баллов
5.1.		
5.2.		
5.3.		
6.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся	от 0 до 5 баллов
6.1.		
6.2.		
6.3.		
7.	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество и др.)	от 0 до 5 баллов
7.1.		
7.2.		
7.3.		
8.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	от 0 до 5 баллов
8.1.		
8.2.		
8.3.		
9.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, обучающимися	от 0 до 5 баллов
9.1.		
9.2.		
9.3.		
10.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, создание условий, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса	от 0 до 5 баллов
10.1.		
10.2.		
10.3.		
11.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования, Развитие материально-технической базы)	от 0 до 5 баллов
11.1.		
11.2.		
11.3.		

**ОТЧЕТ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БОКСИТОГОРКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, место работы)

N п/п	Отчет руководителя по основным направлениям деятельности руководителя в межаттестационный период	Оценка руководителя муниципальной образовательной организации
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб, результаты проверок, своевременное устранение нарушений, выявленных в ходе проверок)	от 0 до 5 баллов
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	от 0 до 5 баллов
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.	Информационная открытость (сайт ОУ, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	от 0 до 5 баллов
3.1.		
3.2.		
3.3.		
4.	Решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных вопросов	от 0 до 5 баллов
4.1.		
4.2.		
4.3.		

3.3. Руководитель должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее чем за две недели до даты проведения аттестации.

После ознакомления с представлением руководитель имеет право предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность в межаттестационный период, а также завлечение с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением куратора согласно приложению 3.

3.4. Руководитель, подлежащий аттестации, не позднее чем за две недели предоставляет в аттестационную комиссию отчет о профессиональной служебной деятельности в межаттестационный период согласно приложению 2.

3.5. На заседании аттестационной комиссии руководителя муниципальной образовательной организации представляет специалист комитета образования – куратор образовательной организации, а в случае его отсутствия – председатель аттестационной комиссии.

3.6. Аттестация руководителей проводится в форме собеседования.

3.7. При проведении собеседования аттестационная комиссия определяет:

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций; в области педагогики и психологии; трудового, гражданского, административного, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций;

сложность и результативность работы, выполняемой руководителем;

организаторские способности руководителя;

степень участия руководителя в решении задач, стоящих перед соответствующей организацией.

3.8. Профессиональная служебная деятельность руководителя организации оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, а также сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности.

3.9. При оценке профессиональной служебной деятельности руководителя организации учитываются результаты исполнения им должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы, организаторские способности.

3.10. В случае неявки подлежащего аттестации руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.11. В случае неявки подлежащего аттестации руководителя на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь руководителя или членов его семьи, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, иные случаи неявки, признанные уважительными решением аттестационной комиссии) аттестационной комиссией устанавливаются новые сроки проведения аттестации.

3.12. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.13. Результаты аттестации руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае, когда по результатам аттестации руководителя аттестационной комиссией принято решение, что руководитель не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с руководителем может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя

Приложение 1
к Положению

4.1. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится на основании предоставления кандидатом следующих документов:

- заявления согласно приложению 4;
- автобиографии;
- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);
- копии трудовой книжки.

Кандидат на должность руководителя вправе предоставить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4.2. Принятые документы регистрируются секретарем в учетной книге и представляются на заседание аттестационной комиссии.

4.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения кандидата на должность руководителя не позднее чем за 5 дней до ее начала.

4.4. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в форме собеседования.

4.5. При проведении собеседования аттестационная комиссия определяет: знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций; нормативных правовых актов в области педагогики и психологии; трудового, гражданского, административного, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций; опыт работы на руководящих должностях;

уровень образования; наличие ученой степени, ученого звания, стажа научной или научно-педагогической работы (в случае, если данное требование к квалификации указано в квалификационном справочнике).

4.6. В случае невки поджелажшего аттестации кандидата на должность руководителя на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь кандидата на должность руководителя или членов его семьи, подтвержденная соответствующими документам медицинского учреждения, служебная командировка, ежесодный оплачиваемый отпуск, иные случаи невки, признанные уважительными решением аттестационной комиссии) аттестационной комиссии устанавливаются новые сроки проведения аттестации.

4.7. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.8. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БОКСИТОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность руководителя на момент проведения аттестации и дата назначения на должность _____

3. Стаж работы на руководящих должностях (в том числе стаж работы в данном учреждении) _____

4. Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

5. Сведения об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки _____

6. Результаты предыдущей аттестации _____

7. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие руководитель _____

8. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качества руководителя, результатов его профессиональной деятельности за период, представляющий аттестации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность куратора)

С представлением ознакомлен(а):

(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)

" ____ " ____ 20__ года